

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Учредителя
от «___» _____ 20__ года

**УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУЗЕЙ _____»**

20__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение «Музей _____»** (именуемое далее – Частное учреждение, Учреждение) является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение «Музей _____»**. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ «М _____»**.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный, и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим лицам на договорной основе.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебного процесса, подборе кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Учреждения – **город Москва**.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Частного учреждения является осуществление управленческих или иных функций некоммерческого характера, в том числе:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской деятельности;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение его уставных целей путем осуществления следующих видов деятельности:

- деятельность музеев;

- издание книг;

- виды издательской деятельности прочие;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- деятельность в области художественного творчества;

- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;

- деятельность библиотек и архивов;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.3. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему и форму оплаты труда, основные направления развития, формировать планы, определять количество, размеры и порядок образования и использования фондов Учреждения;

- создавать филиалы и открывать представительства, наделяемые Учреждением имуществом и действующие на основе утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на их балансе и на балансе Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

- совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенности третьим лицам;

- входить в состав и участвовать в деятельности добровольных объединений и Ассоциаций (союзов), **в том числе принадлежащим Учреждению на праве собственности имуществом;**

- пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;

- открывать счета (в том числе в валюте) в учреждениях банков и пользоваться банковским кредитом;

- создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других некоммерческих организациях, а также в хозяйственных обществах или товариществах, целью деятельности которых является оказание содействия в деятельности музеев, в том числе частных.

- Заключать договоры и сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также уставным целям Учреждения;

- осуществлять соответствующую уставным целям Учреждения внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- использовать денежные (рублевые и валютные) средства для проведения учебы, стажировок, выезда на выставки, семинары, симпозиумы, а также для лечения и отдыха в России и за рубежом штатных и внештатных сотрудников Учреждения;

- Самостоятельно или по договоренности с потребителями устанавливать стоимость на продукцию, товары, работы и услуги;

- направлять в другие страны в командировку, на стажировку, подготовку и переподготовку специалистов для учебы за рубежом;

- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;

- свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.4. Учреждение обладает и иными правами в рамках действующего законодательства Российской Федерации, необходимыми ему для реализации уставных целей.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Частным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Частного учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество, закрепленное за Учреждением – помещения, оборудование, – находится в его оперативном управлении.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.4. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет его Директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения выбирается Учредителем сроком на 1 (один) год для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

4.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) по соглашению с Учредительным собранием вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом Учреждения является его учредительное собрание. Решения во всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются на общем собрании. Периодичность проведения заседаний высшего органа Учреждения определяется учредительным собранием самостоятельно с учетом периодичности принятия решений, отнесенных к его компетенции.

5.2. К компетенции учредительного собрания относится:

5.2.1. Изменение Устава Частного учреждения.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Образование исполнительных органов Частного учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.5. Утверждение финансового плана Частного учреждения и внесение в него изменений.

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Частного учреждения.

5.2.7. Участие в других организациях,

5.2.8. Реорганизация и ликвидация Частного учреждения.

Вопросы, предусмотренные подп. 5.2.1–5.2.3 и 5.2.8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции учредительного собрания Частного учреждения.

5.3. Учредительное собрание Частного учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Частного учреждения, соблюдением Частным учреждением законодательства.

5.4. Единоличным исполнительным органом Частного учреждения является Директор.

5.5. Директор назначается учредительным собранием Частного учреждения сроком на 3 (три) года.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Частного учреждения и подотчетен учредительному собранию.

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредительного собрания Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

5.8. Директор организует выполнение решений учредительного собрания Частного учреждения.

5.9. Директор без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Частного учреждения, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Частного учреждения.

5.10. Заинтересованные лица Частного учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся.

6.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- Приказы Директора.
- Распоряжения Директора.
- Должностные инструкции.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о премировании работников Учреждения.
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера.
- Другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

7.3.1. На основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Орган или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами РФ.

7.7. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии на государственное хранение.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению учредительного собрания.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные положениями настоящего Устава Учреждения, регулируются действующим законодательством.

9.2. При изменении законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений Устава Учреждения действующему законодательству, Устав Учреждения действует в части, не противоречащей действующему законодательству.